

**бюджетное образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Калачинска Омской области**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
18.05.2023г. Протокол №14

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 18.05.2023 года №138

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления учащихся**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с
-Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 и иными федеральными и подзаконными актами,
-Уставом БОУ «СОШ №4», с учетом мнения совета учащихся и совета родителей (при их наличии).
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся БОУ «СОШ №4» (далее – ОО).
- 1.3 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.
- 1.4 Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода учащихся

- 2.1 Перевод учащихся осуществляется:
- из одного класса (группы) в другой в течение учебного года;
 - в следующий класс по итогам учебного года;
 - с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования.
- 2.2 Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе) и лишь в интересах учащегося. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося из одного класса в другой.
- 2.3 Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года, осуществляется на основании успешного прохождения промежуточной аттестации, проводимой в порядке, установленном «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО» и освоивших образовательную программу, в том числе её отдельную часть или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося в следующий класс.
- 2.4 Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс осуществляется условно. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен в __ класс».
- 2.5 Перевод учащихся с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования, осуществляется на основании успешного прохождения

промежуточной аттестации обучающихся, которая в отсутствие законодательного закрепления проведения итоговой аттестации по образовательным программам данного уровня общего образования подтверждает освоение образовательной программы начального общего образования. Основанием для перевода является приказ директора ОО о переводе учащегося на уровень освоения основного общего образования.

2.6 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы, а тем самым не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе, условно.

2.7 В случае неликвидации учащихся в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Основанием для перевода является приказ директора ОО о повторном обучении; о переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8 Ответственность за формирование списков обучающихся по классам с итогами промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора ОО, списки проверяются и подписываются комиссией, состав которой определяется приказом директора ОО.

2.9 Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

3. Порядок перевода учащихся из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.

3.1. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала, стечки, отметки и результаты промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица).

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Документы, указанные в пункте 3.6 предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением зачисления обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления в класс.

3.11. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по заявлению в письменной форме;
- 3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Основанием для отчисления учащегося является приказ директора ОО об отчислении либо об отчислении как меры дисциплинарного взыскания.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа директора ОО об отчислении учащегося лицу, отчисленному из школы, *выдается справка об обучении*, в которой указываются результаты обучения за четверть, полугодие, год либо текущие отметки.

4.4. Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится в Порядке применения к учащимся и снятия с учащегося мер дисциплинарного взыскания, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия КДН. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мере дисциплинарного взыскания. МОУ Ои родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение учащимся общего образования.

Отчисление из школы как меры дисциплинарного взыскания не применяется к учащимся по программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок и основания восстановления учащихся в ОО

5.1. Восстановление учащегося в ОО, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОО.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава ОО, право на восстановление имеют только по решению судебных органов.

6. Порядок внесения изменений

6.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

6.2. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета, согласовываются с Советом учащихся, Советом родителей (законных представителей) (при их наличии) и утверждаются приказом директора Учреждения.