

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №10
от 15.01.2020 года

Утверждаю
Директор БОУ «СОШ №4»
_____ М.С. Матвиенко
приказ от 15.01.2020 №08

**Положение о паспорте безопасности
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Калачинска Омской области,
структурного подразделения бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Калачинска Омской области
«Общеобразовательная школа № 5»**

I. Общие положения

1. Положение о паспорте безопасности бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области, разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

2. Паспорт безопасности бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории объекта диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Паспорт безопасности определяет готовность объекта к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма. Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой

под руководством ответственного за безопасность объекта и утверждается руководителем объекта.

4. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности вносятся ежегодно в начале нового учебного года не позднее 30 августа при условии изменений, произошедших в оборудовании, составе персонала, при уточнении штатных команд, временных показателей, дополнения в мероприятия с учетом возникшей необходимости или выявленных недостатков, после возникновения чрезвычайных ситуаций, при установке дополнительных технических средств охраны или противопожарных средств на объекте в иных случаях, когда это необходимо. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности фиксируются в «Листке вносимых изменений в паспорт».

5. При разработке и использовании Паспорта безопасности допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений в паспорт», прилагаемом к Паспорту безопасности, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности.

6. Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

7. Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

8. Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах. Место хранения и ответственный за хранение Паспорта безопасности определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

9. Директор образовательной организации, в которой хранится экземпляр Паспорта безопасности несет персональную ответственность за соблюдение режима его хранения, допуск к нему уполномоченных на то сотрудников.

10. Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий ЗАПРЕЩЕНЫ. Передача Паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

11. Паспорт безопасности подлежит актуализации в случаях изменения требований по обеспечению защиты объекта и его территории или по истечению срока – 5 лет.