

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 28.03.2025г. №14

Утверждено
директор БОУ «СОШ №4»
_____ М. С. Матвиенко
Приказ от 28.03.2025г. №87

**Положение о паспорте безопасности
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Калачинска Омской области,
структурного подразделения бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Калачинска Омской области
«Общеобразовательная школа № 5»**

I. Общие положения

1. Положение о паспорте безопасности бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области, разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

2. Паспорт безопасности бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» г. Калачинска Омской области (далее – Паспорт безопасности) является документом, разработанным в целях снижения возможного ущерба при совершении на территории объекта диверсионно-террористического акта, экстремистской акции, и при проведении в связи с этим контртеррористической операции, повышении ее оперативности и эффективности, а также минимизирования ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Паспорт безопасности определяет готовность объекта к выполнению возложенных на него задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся, персонала, противодействию проявлениям экстремизма и терроризма. Паспорт безопасности составляется специально созданной рабочей группой под руководством ответственного за безопасность объекта и утверждается руководителем объекта.

4. Изменения и дополнения в Паспорт безопасности осуществляются в порядке, предусмотренном для его разработки не реже одного раза в 5 лет, а также при изменении: а) общей площади и периметра объекта (территории); б) количества критических элементов объекта (территории); в) мер по инженерно-технической защите объекта (территории).

5. При разработке и использовании Паспорта безопасности допускается фиксирование постоянно меняющейся статистической, оперативной информации (число обучающихся, работников и др.). В этом случае в специально заведенном «Листке вносимых изменений в паспорт», излагаемом к Паспорту безопасности, фиксируются: дата, основание для вносимых изменений, их характер (содержание), Ф.И.О. и должность

лица, внесшего изменения. Копии листка вносимых изменений передаются в органы, в которых хранятся экземпляры Паспорта безопасности.

6. Паспорт безопасности является документом строгой отчетности. С завершением его разработки ему присваивается категория документа с грифом «ДСП» (для служебного пользования).

7. Паспорт безопасности тщательно охраняется от посторонних и хранится в соответствии с руководящими документами по делопроизводству.

8. Паспорт безопасности готовится в 2 (двух) экземплярах. Место хранения и ответственный за хранение Паспорта безопасности определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

9. Директор образовательной организации, в которой хранится экземпляр Паспорта безопасности несет персональную ответственность за соблюдение режима его хранения, допуск к нему уполномоченных на то сотрудников.

10. Копирование Паспорта безопасности и передача его лицам и организациям, не имеющим на то полномочий запрещены. Передача Паспорта безопасности или его копии сторонним организациям и ведомствам, не перечисленным в Пояснительной записке возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного разрешения территориального Управления (отдела) ФСБ, территориального управления (отдела) внутренних дел.

11. Паспорт безопасности объекта (территории), признанный по результатам его актуализации нуждающимся в замене, после замены хранится на объекте (территории) в течение 5 лет.