

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол 7 от 27.10.2022 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 27.10.2022 №242

Положение о постановке на внутришкольный учет учащихся

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися БОУ «СОШ №4», находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующим повышенного внимания, создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся и в соответствии с Федеральным Законом №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. На внутришкольный учет ставятся обучающиеся с проблемами в обучении и отклонением в поведении, по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Основания постановки на внутришкольный учет

2.1. Основанием для постановки на ВШУ является следующее:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (неуспевающие или оставленные на повторное обучение);
- социально-опасное положение (безнадзорность, бродяжничество; членство в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности; употребление психоактивных, токсических веществ, наркотических средств без назначения врача; употребление спиртных напитков, курение);
- нарушение правил внутреннего распорядка (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава школы;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

2.2. Постановка обучающегося на учет возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органов внутренних дел;
- по заключению, утвержденному руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- по основаниям, изложенным в приговоре, определении или постановлении суда.

2.3. Для постановки несовершеннолетнего на ВШУ на заседание школьного Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть;
- выписка о пропусках занятий.

3. Порядок постановки на ВШУ

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта школы на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики безнадзорности и правонарушений при наличии оснований, указанных в п.2.

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, или инспектора по правам несовершеннолетних, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 1 месяца до 1 года), условия снятия с учета.

3.4. На Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который составляется классным руководителем и социально-психологической службой школы, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

4. Снятие с внутришкольного учета

4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений в присутствии родителей и обучающегося или инспектора по правам несовершеннолетних.

4.4. Критерии снятия учащихся с внутришкольного учета:

- успешное завершение коррекционной работы (протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума);
- решение КДН о снятии обучающегося с профилактического учета (постановление КДН);
- другие объективные причины.

5. Ответственность и контроль

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог).

5.2. Контроль исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в положение

6.1. Изменения в данное Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, изменением условий образовательного процесса и по иным причинам.

6.2. Изменения рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.