

**бюджетное образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Калачинска Омской области**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете школы
протокол №1 от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
№217 от 30 августа 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении ФГОС НОО» (с изменениями от 18.07.2022 г. №569)
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении ФГОС ООО» 287 (с изменениями от 18.07.2022 г. №568);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении ФГОС СОО» (с изменениями от 2014г., 2015г., 2017г., 2020 г., 12.08.2022 г. №732);
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 18 мая 2023г. №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

1.2. Положение о рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее рабочая программа) определяет структуру и требования к разработке рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу, модулю учебного плана ОО.

1.3. Рабочая программа – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы соответствующего уровня общего образования и учитывает:

- требования к содержанию учебных программ;
- требования к планируемым результатам обучения;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом ОО.
- Федеральных рабочих программ начального, основного и среднего образования.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Программы начального общего образования.
- Программы основного общего образования.
- Программы среднего общего образования.

1.5. **Цель Рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, модулю. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения образовательной программы ОО.

1.6. **Задачи Рабочей программы:**

- сформировать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента учащихся.

2. ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура Рабочей программы:

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включает:

- титульный лист (наименование ОО; информацию о рассмотрении, согласовании и утверждении рабочей программы; название учебного предмета, курса; класс; ФИО учителя (или группы учителей – разработчиков программы); (Приложение 1)

2.2. НОО

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. (Приложение №2)

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.3. ООО

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей включают:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также содержат указание на форму проведения занятий.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.4. СОО

Рабочие программы учебных предметов, курсов содержат :

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности содержат :

- 1) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в текстовом редакторе WordforWindows, рекомендуемые параметры форматирования: шрифт TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте

выполняются при помощи средств редактирования, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относятся к компетенции ОО и реализуются им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр является структурным элементом образовательной программы и хранится в учебной части ОО, второй экземпляр (возможно, в электронном виде) хранится у учителя.
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем-предметником или коллективом педагогов школьного методического объединения
- 2.4. Рабочая программа при необходимости может быть подвергнута корректировке.
- 2.5. Экземпляр Рабочей программы учителя-предметника на текущий учебный год дополняется столбцом «Дата проведения урока/занятия».
- 2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, модуля учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и углубленном уровнях.
- 2.7. Рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением размещаются на сайте ОО в разделе «Образование».

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа рассматривается на заседании ШМО объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС и федеральным рабочим программам. Решение ШМО учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «**РАССМОТРЕНО** на заседании ШМО» и подпись руководителя ШМО.

Решение методического совета отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «**СОГЛАСОВАНО** на заседании МС» и подпись руководителя МС. Рабочая программа вводится в действие после утверждения директором ОО, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «**УТВЕРЖДАЮ**», номер приказа и подпись директора. Срок утверждения рабочих программ – не позднее 05 сентября текущего года.

- 4.3. Рабочие программы входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.
- 4.4. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с ВСОКО
- 4.5. Учитель наряду с ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
- 4.6. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УР.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 5.1. Все изменения и дополнения, вносимые учителем в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО.
- 5.2. В случае необходимости корректировки Рабочей программы (или разработка новой редакции Рабочей программы) руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания Рабочих программ.
- 5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.
- 5.4. Корректировка Рабочей программы проводится в сроки, установленные в приказе руководителя.
- 5.5. Скорректированная Рабочая программа принимается учебно-методическим советом ОО, утверждается педагогическим советом и приказом директора ОО.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом руководителя ОО.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Омской области
Комитет по образованию
Администрации Калачинского муниципального района
Омской области
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Калачинска Омской области

РАССМОТРЕНО
Руководитель ШМО

СОГЛАСОВАНО
Руководитель МС

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы

Протокол №

Протокол №

Приказ №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета _____
для обучающихся _____ класса

Составитель:

Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов

№ п/п	Тема урока	Реализация рабочей программы воспитания	Количество часов		Электронные образовательные ресурсы
			Всего	Контрольные работы	

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Номер п/п	Тема урока	Кол-во часов	
1.		аудиторные	неаудиторные

