

бюджетное образовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 4"  
г. Калачинска Омской области

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08.2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 31.08.2018 №184



## ПОЛОЖЕНИЕ о заочной форме обучения

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет заочную форму получения образования, предусмотренную п.2. ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность школы по организации получения образования граждан по заочной форме обучения.
- 1.3. Для получения образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ОО.

### 2. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

- 2.1. Для получения НОО, ООО в заочной форме обучения принимаются граждане, не имеющие такового. Для получения СОО в заочной форме обучения принимаются лица, имеющие основное общее образование.
- 2.2. На заочную форму обучения принимаются лица на основании:
  - личного заявления совершеннолетнего или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
  - аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ, справки из образовательных организаций.
  - справка с места работы (для работающей молодежи), копии паспорта.
- 2.3. Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами школы. Приказом директора школы создается комиссия по проведению аттестации для установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.
- 2.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты.
- 2.5. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.
- 2.6. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме ОО предоставляет учащемуся:
  - адресные данные учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете, учебный план; учебники; перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке; контрольные работы с образцами их выполнения; расписание консультаций, зачетов.
- 2.8. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме обучения определяются ОО самостоятельно. Промежуточная аттестация проходит

в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости.

2.9. Текущий контроль освоения учащимися общеобразовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Полученная отметка заносится в журнал.

2.10. Для учащихся заочной формы обучения заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных консультаций, зачетов.

2.10.1. Темы, отведенные на самостоятельное изучение, в журнале не фиксируются.

2.10.2. Годовые отметки учащемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом зачетов по предмету.

2.11. Несовершеннолетние учащиеся, осваивающие в заочной форме общеобразовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, переводятся в следующий класс условно.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым ОО самостоятельно на основе учебного плана для заочной формы обучения, утверждается директором школы

3.2. ОО самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом.

3.3. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года 34 недели.

3.4. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся; консультации; зачеты.

Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

3.5. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел.

3.6. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся, который обучается в заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения итоговых контрольных работ.

3.7. Качество знаний учащихся оценивается в пятибалльной системе.

3.8. Годовые оценки по предмету выставляются учащимся на основании оценок, полученных учащимся за зачеты, причем за зачет не должна выставляться неудовлетворительная оценка (иными словами, ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

3.9. Перевод учащегося производится по решению педагогического совета школы. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3.10. ГИА выпускников на уровне ОО, СОО учащихся в заочной форме, осуществляется в соответствии с Положением.

### **4. Документация при организации обучения в заочной форме обучения.**

4.1. Заявление родителей о переводе на обучение в заочной форме.

4.2. Приказ по ОО на обучение в заочной форме.

4.3. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащегося и переводе в следующий класс.

4.4. Приказ по ОО об итогах промежуточной аттестации учащегося.

4.5. Расписание консультаций и промежуточной аттестации учащегося.

4.6. Протоколы промежуточной аттестации.

4.7. Журнал учета посещения консультаций и зачетов.

#### **5. Порядок внесения изменений в Положение**

5.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.

#### **6. Срок действия Положения**

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов. Изменения вносятся приказом директора школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом школы.

6.2. Данное положение не ограничено по срокам действия и отменяется приказом директора школы.