

бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Калачинска Омской области

ПРИКАЗ

от «03» марта 2025 года

№59

***О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах***

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 года № 4 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку» с изменениями, в целях организации и проведения итогового собеседования на территории Калачинского муниципального района

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку для учащегося 9 класса в БОУ «СОШ №4» (Приложение 1).
2. Солдуховской Е.В., ответственному организатору, обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольно-измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ), итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования.
3. Солдуховской Е.В., ответственному организатору, обеспечить для участника итогового собеседования создание условий, учитывающих состояние его здоровья, особенности психофизического развития
4. Солдуховской Е.В., ответственному организатору, обеспечить внесение результатов итогового собеседования в автоматизированную информационную систему «Веб ИС-9» до 13 марта 2025 года.
5. Солдуховской Е.В., ответственному организатору, провести итоговое собеседование по русскому языку для учащегося 9 класса во вторую среду февраля (12.03.2025 г.) в соответствии с графиком (Приложение 2)
6. Васильевой Д.В, организатору проведения итогового собеседования, обеспечить передвижение участника итогового собеседования и соблюдение порядка иными учащимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании.
7. Пидрик О.Р, техническому специалисту, обеспечить получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования, подготовку технических средств для проведения аудиозаписи в аудитории проведения итогового собеседования, для внесения информации в специализированную форму.
8. Киреевой Н.Г, экзаменатору - собеседнику, провести инструктаж с участником итогового собеседования по выполнению заданий, обеспечить проверку документов, удостоверяющих личность участника итогового собеседования, фиксировать время начала и окончания итогового собеседования.
9. Бутиковой К.Г эксперту по проверке ответов участника итогового собеседования, заполнить и сдать протоколы оцени эксперта итогового собеседования ИС в день проведения итогового собеседования.

10. Новолодской А.А классному руководителю 9а класса, обеспечить явку учащегося 9 класса на итоговое собеседование.
11. Новолодской А.А классному руководителю 9а класса, обеспечить ознакомление обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 2-х рабочих дней после получения результатов итогового собеседования
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.С. Матвиенко

С приказом ознакомлены

Приложение 1

Комиссия по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку

Ответственный организатор	Технический специалист	Кабинет	Организатор	Экзаменатор-собеседник	Эксперт по проверке ответов
Солдуховская Е.В.	Пидрик О.Р.	305	Васильева Д.В	Киреева Н.Г	Бутикова К.Г

Приложение 2

График проведения итогового собеседования по русскому языку

Дата	Время	Кабинет	Организатор	Экзаменатор-собеседник	Эксперт по проверке ответов
12.03.25	09.00-09.40	305	Васильева Д.В	Киреева Н.Г	Бутикова К.Г