

бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Калачинска Омской области

Согласовано
Руководитель МС
Наумова Т.Н.
Протокол №1 от 29.08.2024

Утверждаю
Директор школы
М.С Матвиенко
Приказ №181 от 30.08.2024

План работы
методического объединения
учителей английского языка
на 2024 – 2025 учебный год

Методическая тема:

Формирование функциональной грамотности в соответствии с требованиями
обновлённых ФГОС

Руководитель МО:
Давлетшина Елена Алексеевна

План
работы школьного методического
объединения учителей английского языка
на 2024-2025 учебный год

Руководитель МО: Давлетшина Елена Алексеевна

Единая методическая тема школы: Формирование функциональной грамотности в соответствии требованиями обновлённых ФГОС

Методическая тема МО учителей английского языка на 2024 - 2025 учебный год: профессиональное развитие педагогов для формирования функциональной грамотности обучающихся на уроках с достижением нового качества образования и воспитания в урочное и внеурочное время как важнейшее условие реализации ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- * повышение профессиональной компетентности педагога по вопросам использования ЦОР на уроках и во внеурочной деятельности;
- * выявление и распространение педагогического опыта учителей иностранного языка;
- * обобщение и распространение опыта работы;
- * осуществление профессиональной поддержки начинающих педагогов;
- * разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленной ФООП;
- * анализ и систематизация материалов и результатов районных олимпиад, ГИА и ВПР по английскому языку с целью улучшения подготовки учащихся;
- * организовать работу по формированию функциональной грамотности в контексте обновленных ФГОС с использованием УМК «Spotlight» издательства «Просвещение».

Ожидаемые результаты работы:

- * повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- * овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов организации образовательной деятельности;
- * повышение результатов успеваемости обучающихся по иностранным языкам.

Содержание работы

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- * отбор содержания (обновления) и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;
- * утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности;
- * взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- * организацию открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом;
- * участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога;
- * участие в выполнении технических заданий к педагогическим советам и интенсивам;
- * организацию и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- * выступления учителей на ШМО и педагогических советах;
- * повышение квалификации педагогов на курсах;
- * прохождение аттестации педагогических кадров;
- * развитие системы работы с одаренными детьми.

Аналитическая деятельность:

- * анализ методической деятельности за 2023- 2024 учебный год и планирование на 2024 - 2025 учебный год;
- * коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- * анализ работы педагогов с целью оказания помощи;
- * анализ результатов ВОШ, ГИА и ВПР и планирование корректировки знаний.

Методическая деятельность:

- * методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями ФООП;
- * работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- * совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- * организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности;
- * поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

* пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

* методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов (в области реализации ИППР).

Консультативная деятельность:

* консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ;

* консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;

* консультирование педагогов по вопросам в сфере оценивания и подготовки к ВПР и ГИА.

Информационная деятельность:

* информирование о новинках педагогической, психологической и методической литературы;

* информирование об опыте инновационной деятельности, о новых направлениях в развитии образования.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год	май 2024	Руководитель ШМО
2	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО.	в течение года	Руководитель ШМО
4	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.	сентябрь-октябрь	Члены ШМО
5	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей школьных олимпиад, их подготовка к районным предметным олимпиадам.	октябрь-ноябрь	Члены ШМО
6	Организация участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях	в течение года	Члены ШМО
7	Организация работы по аттестации учителей, оказание методической помощи.	в течение года	Руководитель ШМО
8	Организация индивидуальных занятий и консультаций по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Члены ШМО

2. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение рекомендаций ИРООО по реализации ООП ООО в связи с ФООП.	август	Руководитель ШМО
2	Составление рабочих программ по предмету, внеурочной деятельности.	август	Члены ШМО
3	Сопровождение проектной деятельности учащихся.	сентябрь-март	Члены ШМО
4.	Аналитика результатов ГИА 2024.	сентябрь-ноябрь	Члены ШМО
5	Знакомство с новыми педагогическими технологиями.	в течение года	Члены ШМО
6	Реализация решений заседаний МАУП	в течение года	Члены ШМО
7	Информирование коллег о пройденной курсовой подготовке	в течение года	Члены ШМО

3. Методическая работа.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления повышения качества образовательного процесса в области выполнения ВПР и прохождения ГИА.	в течение года	Члены ШМО
2	Работа на платформе РЭШ.	в течение года	Члены ШМО
3	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	в течение года	Члены ШМО
4	Проведение открытых уроков учителей	в течение года	Члены ШМО
5	Проведение четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предмету.	октябрь, декабрь, март, май	Члены ШМО

4. Диагностико-аналитическая деятельность.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель ШМО
2	Диагностические исследования: профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	в течение года	Члены ШМО
3	Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок, результатов ГИА и ВПР).	в течение года	Члены ШМО
4	Анализ работы ШМО учителей иностранных языков.	май	Руководитель ШМО

План заседаний ШМО учителей английского языка

№	Тематика и содержание работы заседаний	Сроки	Форма проведения
1	Заседание ШМО №1. Планирование и организация методической работы на 2024 - 2025 учебный год. 1. Рассмотрение плана ШМО на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ в соответствии с учебным планом и программ внеурочной деятельности. 4. Анализ результатов ГИА по английскому за 2023-2024 учебный год. 5. Распределение нагрузки учителей английского языка на 2024-2025 учебный год.	август	круглый стол
2	Заседание ШМО №2. 1. Анализ результатов школьного этапа ВОШ по английскому языку. 2. Участие в муниципальном этапе ВОШ по английскому языку. 3. Преимущество и результаты адаптации учащихся пятых классов. 4. Изменения в КИМах ОГЭ и ЕГЭ. 5. Анализ и систематизация материалов ВПР по английскому языку.	октябрь	совещание
3	Заседание ШМО №3. 1. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие), проведенных в виде диагностических работ. 2. Анализ результатов муниципального этапа ВОШ. 3. Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ. 4. Анализ проектной и конкурсной деятельности.	декабрь-январь	совещание
4.	Заседание МО №4. 1. Итоги сопровождения проектной деятельности учащихся в 2024-2025 учебном году. 2. Обсуждение готовности выпускников 9 и 11 классов к сдаче ГИА. 3. О подготовке к ВПР.	февраль-март	круглый стол
5	Заседание МО №5 1. Анализ итогов успеваемости учащихся и выполнения практической части рабочих программ. 2. Анализ результатов ВПР по английскому языку. 3. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 4. Анализ работы методического объединения за год. 5. Составление плана МО на 2025-2026 учебный год.	май	совещание

