

**бюджетное образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4"
г. Калачинска Омской области**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
от 30.08.2024г протокол №01

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 30.08.2024года №181

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и внесения изменений
в адаптированные основные общеобразовательные программы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП) начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — АООП НОО, ОВЗ АООП ОО ОВЗ, АООП СОО ОВЗ);

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 г. N 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72653) ;
- Устав БОУ «СОШ№4»

1.3. Под АООП понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, адаптированных для учащихся с ОВЗ (в том числе детей-инвалидов) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающий коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных учащихся.

1.4. АООП для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, дополняется индивидуальной программой реабилитации и абилитации (далее - ИПРА) инвалида в части создания специальных условий для получения образования.

1.5. АООП самостоятельно разрабатывается ОО в соответствии с ФГОС и с учетом федеральных АООП, рабочих программ учебных предметов и коррекционных курсов, разработанных в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учетом контингента учащихся, кадровых, материально-технических условий, созданных в ОО

1.6. АООП реализуется в полном объеме с учетом рекомендованных психолого-медико-педагогической комиссией сроков и варианта освоения программы.

1.7. Основанием для разработки и утверждения АООП является: - заявление родителей (законных представителей) о создании специальных условий обучения, воспитания, социализации и адаптации для обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК; копия (заверенная) заключения ПМПК с рекомендациями о создании специальных условий для получения образования обучающимся с ОВЗ; приказ директора ОО об организации обучения по АООП.

1.8. В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год

2. Структура и содержание АООП

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются федеральными государственными образовательными стандартами и федеральной адаптированной основной образовательной программой.

2.2. АООП включает следующие разделы:

- **Целевой:** пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ.
- **Содержательный:** рабочие программы учебных предметов; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания. программа коррекционной работы(ООО, СОО); рабочие программы учебных предметов(ООО, СОО); программа формирования УУД,
- **Организационный:** для НОО: учебный план; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы; описание необходимых условий реализации АООП (кадровые, финансовые, материально-технические). Для ООО, СОО: учебный план; календарный учебный график; план внеурочной деятельности; календарный план воспитательной работы; описание необходимых условий реализации АООП (кадровые, финансовые, материально-технические).

2.3. АООП может включать дополнительные разделы

3. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений (или) дополнений в

АООП

3.1. Основанием для разработки АООП является заявление родителей (законных представителей) и предоставленный родителями (законными представителями) учащегося копия (заверенная) заключения ПМПК о необходимости создания специальных образовательных условий (с указанием типа/варианта адаптированной основной (общеобразовательной программы).

3.2. Разработка АООП включает: - определение структуры, содержания АООП с учетом психофизических особенностей учащихся, требований ФГОС; - создание рабочей группы в состав которой привлекаются сотрудники ОО; - утверждение сроков разработки АООП (не более двух недель со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения).

3.3. Утвержденная АООП размещается на сайте ОО.

3.4. ОО обеспечивает реализацию АООП в полном объеме: соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие методов и средств обучения и воспитания, учитывающих особенности психофизического развития и состояния их здоровья.

4. Порядок внесения дополнений в АООП

4.1. В случае необходимости ОО может вносить изменения и дополнения в АООП.

4.2. Изменения в АООП вносятся в следующих случаях:

4.3. обновления образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.):

4.4. изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП в ОО;

4.5. изменения порядка функционирования ОО(режима работы, плана и реализации внеурочной деятельности и др.);

4.6. изменения системы оценивания в ОО и др.

4.7. При необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию обучающихся с ОВЗ, программы создаются и утверждаются в порядке дополнения (изменения) при условии, что они не выходят за рамки объема нагрузки учащегося

4.8. Все изменения и дополнения в АООП (в том числе и ежегодные) доводятся до сведения участников образовательного процесса, размещаются на сайте ОО

4.9. Основные права и обязанности участников реализации АООП

4.10. Администрация ОО: организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения АООП; участвует в разработке и обсуждении АООП; осуществляет контроль выполнения АООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения; организует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП; обеспечивает условия для реализации АООП.

4.11. Педагогические работники ОО участвуют: в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей): в адаптации системы оценки освоения АООП; в разработке контрольно-измерительных материалов по отдельным учебным курсам; во внесении изменений и корректировке АООП; в консультировании родителей (законных представителей) и(или) обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста по эффективному усвоению рабочих программ.

4.12. Школьные методические объединения: разрабатывают основное содержание АООП: Рассматривают и обсуждают рабочие программы учебных предметов, курсов; - участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в АООП на очередной учебный год; разрабатывают и обсуждают контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования; разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) и(или) учащихся, достигших совершеннолетнего возраста по эффективному усвоению рабочих программ.

Родители (законные представители) и(или) обучающиеся, достигшие совершеннолетнего возраста: участвуют в оценке выполнения АООП.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения рассматриваются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы

