

бюджетное образовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 4"  
г. Калачинска Омской области

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол от «05» февраля 2024 №7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
от «09» февраля 2024 №27

**РЕГЛАМЕНТ  
проведения всероссийских проверочных работ (ВПР)**

***I. Общие положения***

- 1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в БОУ «СОШ №4» г. Калачинска
- 1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.
- 1.3. Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие обучающихся БОУ «СОШ №4» в ВПР по учебным предметам «химия», «биология», так как на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий по повышению качества образования;
- 1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ

***II. Участники ВПР***

- 2.2. Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются обучающиеся БОУ «СОШ №4»
- 2.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ, по конкретному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 2.4. Участвовать в ВПР могут обучающиеся с ОВЗ. С согласия родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.
- 2.5. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает общеобразовательная организация.

### **III. Учебные предметы**

- 3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», принимают участие все обучающиеся параллели.
- 3.2. В 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.
- 3.3. В 6 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- 3.4. В 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- 3.5. В 8 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Обществознание» проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- 3.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общесовенно-научные предметы- «История», «География», «Обществознание», естественно-научные предметы- «Биология», «Физика», «Химия».
- 3.7. В 6 классах-общесовенно-научные предметы- «История», «Обществознание» , естественно-научные предметы- «Биология», «География»
- 3.8. В 7 классах-общесовенно-научные предметы- «История», «Обществознание» , «География» , естественно-научные предметы- «Биология», «Физика»
- 3.9. В 8 классах-общесовенно-научные предметы- «История», «Обществознание» , «География» , естественно-научные предметы- «Биология», «Физика», «Химия»
- 3.10. В 11 классе ВПР проводится по предметам: «Биология», «Физика», «Химия»
- 3.11. При проведении ВПР в ОО есть возможность выполнения ВПР в компьютерной форме: в 5 классах по предметам: «Биология», «История», в 6-8 классах по предметам: «Биология», «История», «Обществознание», «География»
- 3.12. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам: «История», «Обществознание», «География», «Биология» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная

### **IV. Использование результатов ВПР**

- 4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.
- 4.2. По решению школы ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.
- 4.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об ОО и СОО, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.
- 4.4. Результаты ВПР могут быть использованы; Для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов; Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников

### **V Организация проведения ВПР**

- 5.1 Школа создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

- 5.2 Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.
- 5.3 Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.
- 5.4 Школа организует рабочее место координатора, оборудованное персональным входом в сеть «Интернет».
- 5.5 Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.
- 5.6 Организует места проведения ВПР (аудитории).
- 5.7 Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.
- 5.8 Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.
- 5.9 Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.
- 5.10 Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

#### **VI. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

- 6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне ОО осуществляется посредством:
- применения единых организационно – технологических решений, мер защиты информации;
  - привлечение независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
  - проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением походов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

#### **VII. Сроки проведения ВПР**

ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрназдором. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

#### **VIII. Проведение ВПР**

- 8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в школе;
- Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО
  - Формирует расписание проведения ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме в 4-8, 11 классах
  - Заполняет информацию о количестве экспертов в 5-8 классах по предметам : «История», «Обществознание», «Биология», «География»
  - Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
  - скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и список кодов участников проведения ВПР;
  - Организует выполнение работы участниками . Каждому участнику выдается один и тот же код на все виды работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника
  - По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
  - Организует проверку работ экспертами с помощью критериев

8.2. Учитель-предметник заполняет электронную форму сбора результатов, вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию(пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников(логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОО.

8.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в школе, загружает электронную форму сбора результатов в электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР»

8.5. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в школе, для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет участникам необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме работу экспертов по проверке заданий

8.7.Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией

8.8.Хранит работы участников в соответствии с локальным актом ОО

### **IX Организатор в аудитории**

#### **9.1. В традиционной форме:**

- Получает от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ
- в установленное время выдает участнику код
- раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий
- проводит инструктаж
- проверяет заполнение специальных полей
- организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника
- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору

#### **9.2. В компьютерной форме:**

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает вход на каждом компьютере
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участкам , у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит инструктаж.
- в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участников в таблице с логином участника
- во время проведения работы заполняет бумажный протокол в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника
- по окончании работы проверяет , что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе

#### **9.3. Независимый наблюдатель**

- Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР
- Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР

9.4 Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся: черновики, шариковая ручка.

9.5 Обучающимся запрещается: использовать словари и справочные материалы, ручкой со стирающими чернилами, пользоваться мобильным телефоном.

## **Х. Проверка ВПР и их оценивание**

10.1. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

10.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

10.4. В состав комиссии входят как представители администрации школы, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и имеющие опыт преподавания в начальных классах.

10.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности во время проверки.

10.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

– заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.

– обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **XI. Перепроверка результатов ВПР**

11.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

11.2. Перепроверка ВПР проводится на школьном уровне ежегодно.

11.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, осуществляется выборочно, и составляет не менее 20 по каждому учебному предмету по каждому уровню.

11.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в школе.

## **ХII. Получение результатов**

12.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в школе:

-получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и осуществляет подготовку анализа полученных результатов.

12.2. Учитель-предметник, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствия между фамилиями участников и их результатами.

12.3. Классный руководитель, обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР