

бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Калачинска Омской области

ПРИКАЗ

от «12» ноября 2024 года

№277

*Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2024- 2025 учебном году*

Согласно приказу Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к ГИА и проводится в декабре 2024 по темам, сформированным Федеральной службой в сфере образования и науки.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024:
 - **Солдуховская Е.В.**, заместитель директора по УР., уполномоченное лицо, ответственное за проведение сочинения (изложения).
 - **Пидрик О.Р.**, учитель информатики, технический специалист. Не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) проводит проверку работоспособности технических средств в помещении. В день проведения итогового сочинения (изложения) получает логин и пароль для входа на специализированный портал, получает темы сочинения (изложения) и передаёт их ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения); производит печать сопроводительных документов для проведения итогового сочинения (изложения); оказывает техническую помощь ответственному лицу за проведение итогового сочинения (изложения) и членам комиссии; производит копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения).
 - **Пальчиковская К.А.**, учитель физики и математики, **Давлетишина Е.А.** учитель английского языка, **Дробизова В.А.**, учитель начальных классов, **Краснякова И.В.** учитель начальных классов, члены комиссии, проверяют готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения), проверяют наличие орфографических словарей для участников итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете; готовят на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации; обеспечивают организованный вход участников итогового сочинения (изложения); проводят инструктаж учащихся о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); выдают каждому участнику бланки регистрации и бланки записи, темы сочинений (в случае печати тем сочинений на

каждого участника); проверяют правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков.

- **Коновалова Т.Я, Панасенко Е.Г, Новолодская А.А, Корниенко Ю.С**, учителя русского языка и литературы, члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения); осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания, утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 2. **Деминой А.Н**, классному руководителю 11 класса, принять меры по обеспечению учащихся на сочинении (изложении) бумагой, назначить ответственным за охрану порядка во время проведения итогового сочинения (изложения)
- 3. **Пидрик О.Р**, диспетчеру расписания, обеспечить координацию занятости кабинетов при проведении итогового сочинения (изложения) **04.12.24**.
- 4. Назначить ответственными за подготовку кабинетов: 301-**Чащину И.Н**, учителя истории и обществознания, 302-**Пальчиковскую К.А**, учителя математики.
- 5. Назначить ответственными организаторами в кабинетах: 301- **Давлетшину Е.А, Дробизову В.А, 302- Краснякову И.В, Пальчиковскую К.А**.
- 6. **Васильеву Д.В**, социального педагога, **Руденко С.А**, педагога-организатора, назначить дежурными в коридоре на 3 этаже
- 7. Провести итоговое сочинение (изложения) 04.12.2024
- 8. Контроль исполнения приказа возложить на Солдуховскую Е.В. заместителя директора по УР.

Директор школы

М.С Матвиенко

С приказом ознакомлены: